

Město a úřad

Úřední deska

Potřebuji vyřídit

Q městě

Povinné informace

Kontakty

Rudova A

# Podatelna

Město Vlašim / [Potřebuji vyřídit](#) / Podatelna

Doklady

Doprava

Finance a poplatky

Stavba a rekonstrukce

Rodina

Podnikání

Bydlení

Sociální oblast

Životní prostředí

Majetek města

Krizové situace

Ostatní záležitosti

Online objednání

Portál občana

Platební portál

Podatelna

[Potřebuji vyřídit](#)

[Odbory úřadu](#)

[Volby 2026](#)

## Aktuality

11.6.2026 [Dopravní stavby a opravy silnic v okolí](#)

[Vlašimi](#)

22.3.2026 [Starosta města Mgr. Luděk Jeništa](#)

14.5.2026 [Májovky 2026 - fotogalerie](#)

22.5.2026 [Nový Zpravodaj města Vlašimi!](#)

[Zobrazit vše](#)

## Kontakty

Adresa:

Jana Masaryka 302, 258 01 Vlašim

[zobrazit na mapě](#)

Dvůr 413, 258 01 Vlašim

[zobrazit na mapě](#)

Na Tenise 1566, 25801 Vlašim

[zobrazit na mapě](#)

Úřední hodiny:

(Pro sídlo a obě úřadovny)

Po, St	08:00 - 11:30	12:30 - 17:00
Út	08:00 - 11:30	12:30 - 14:00



4) Město přijímá v souladu s právními předpisy (např. § 37 odst. 4 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, § 70 a násl. zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád atd.) podání v elektronické podobě (např. žádost, vyjádření účastníků, stížnost, omluva z jednání atd.) a jejich přílohy doručené na elektronickou adresu e-podatelny POUZE v datových formátech PDF, PDF/A, PNG, TIF, TIFF, JPEG, JPG, GIF, XML, ISDOC (pro e-faktury).

UPOZORNĚNÍ: Dokumenty zaslané městu v jiném než povoleném formátu se v souladu s § 4 odst. 3 vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, považují za nedodané. město dokument dále nezpracovává a nepřihlíží k němu. O tomto bude podatel vyrozuměn.

DOPORUČENÍ: Z důvodu zajištění bezpečnosti a integrity obsahu podání nedoporučujeme psát samotné podání v elektronické podobě přímo do těla e-mailu, ale přiložit je jako samostatný dokument ve formátu PDF nebo PDF/A. V těle e-mailu je vhodné uvést pouze průvodní informace o přiloženém podání.

5) Do předmětu datové zprávy uvádějte stručně její obsah, urychlíte tím zpracování.

UPOZORNĚNÍ: Neuvádějte v názvu dokumentu nestandardní znaky (např. % \* / : ? atd.) Vyvarujete se tím případným problémům se zpracováním podání.

6) Datovou zprávu nebo dokument nešifrujte. V opačném případě bude toto podání v elektronické podobě, které nelze zobrazit uživatelsky vnímatelným způsobem, považováno, v souladu s § 4 odst. 3 vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, za nedodané, dále se nezpracovává a nepřihlíží k němu. O tomto bude podatel vyrozuměn.

## Podepisování datových zpráv a dokumentů

Podání v elektronické podobě zaslaná na email elektronické podatelny města musí být v souladu s procesními předpisy např.:

- § 37 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád,

- § 71 a násl. zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád,

podepsána uznávaným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu vydaném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb.

Vlastníte-li certifikát vydaný zahraničním poskytovatelem certifikačních služeb, je nutné, aby byl certifikát považovaný za kvalifikovaný dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ES a Rozhodnutí komise 2009/767/ES, kterým se stanovují opatření pro usnadnění užití postupů s využitím elektronických prostředků prostřednictvím „jednotných kontaktních míst“ podle směrnice Evropského parlamentu a Rady 2006/123/ES o službách na vnitřním trhu. Tuto skutečnost si můžete ověřit v aplikaci CertIQ zveřejněné na stránkách <http://tsl.gov.cz/>.

UPOZORNĚNÍ: Elektronický podpis musí být v souladu s § 6 odst. 1 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce uznávaným elektronickým podpisem. Ověřte si, zda Vám byl skutečně vydán kvalifikovaný certifikát a můžete tak opatřovat svoje podání uznávaným elektronickým podpisem. Na podání podepsané pouhým zaručeným elektronickým podpisem či podpisem založeným na komerčním certifikátu bude pohlíženo jako na nepodepsané.

Stejně tak bude nahlíženo na podání opatřená uznávanou elektronickou značkou, která uznávaný elektronický podpis nenahrazuje.

UPOZORNĚNÍ: V případě podání zaslaného městu e-mailem, kdy je podání v elektronické podobě obsaženo v přiloženém dokumentu, podepište uznávaným elektronickým podpisem zejména dokument obsahující toto podání, nikoliv pouze tělo e-mailu. Vyhněte se tím případným problémům při zpracování a vyhodnocování podpisu podání.

## Potvrzení přijetí elektronického podání a ověření elektronického podpisu

1) O přijetí datové zprávy a v ní vložených dokumentů zaslaných na elektronickou podatelnu města budete, v souladu s § 4 odst. 8 vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, informováni na e-mail potvrzující zprávou. Informaci o přijetí datové zprávy byste měli nejčastěji obdržet během několika minut, nejpozději do 3 dnů od jejího dodání městu.

2) V případě datové zprávy zaslané prostřednictvím datových schránek nahrazuje tuto zprávu doručenka, kterou generuje informační systém datových schránek.

UPOZORNĚNÍ: Pokud jste potvrzení o přijetí datové zprávy neobdrželi, zkontrolujte si nejprve, zda jste e-mail poslali na správnou adresu elektronické podatelny města. Jestliže jste ověřili, že jste e-mail poslali na správnou elektronickou adresu nebo jste elektronickou adresu vyplnili správně v elektronickém formuláři, pro ověření přijetí datové zprávy telefonicky kontaktujte podatelnu města.

## Další informace k příjmu elektronických podání

Na zaslané obchodní sdělení dle zákona č. 480/2004 Sb., zákon o některých službách informační společnosti nebo jinou nevyžádanou poštu (tzv. SPAM) nebude městem reagováno.

## Podávání dokumentů na přenosných technických nosičích dat

město přijímá dokumenty na přenosných technických nosičích dat (CD-R, CD-RW, DVD-R, DVD+R, DVD-RW, DVD+RW, USB flash disk).

UPOZORNĚNÍ: Na technických nosičích dat je možno podávat městu zejména statické obrazové, dynamické obrazové nebo zvukové dokumenty v datových formátech dokumentů PNG, TIF, TIFF, JPEG/JFIF, MPEG-2, MPEG-1, GIF, MP2, MP3, WAV a PCM, jež pro svou velikost nelze městu zaslat jiným způsobem. Spolu s technickým nosičem dat je třeba zaslat průvodní písemné podání v listinné podobě, které musí být podepsáno.

Vaše dotazy týkající se provozu elektronické podatelny zasílejte na obecnou adresu: [info@mesto-vlasim.cz](mailto:info@mesto-vlasim.cz).

2013-2026 Město Vlašim

vytvořilo [Anawe](#)

## Novinky na e-mail

Aktuality  Akce  Zpravodaj  Výstrahy

77523098

Vyplněním souhlasíte se [zpracováním osobních údajů](#).

\* kliknutím na tlačítko potvrdíte odběr newsletteru

## Kontaktujte nás

Městský úřad Vlašim

Jana Masaryka 302, 258 01  
IČ: 00232947  
tel.: ústředna: 313 039 313  
ID datové schránky: zbjbfmb

## Město Vlašim

Město Vlašim je územním samosprávným společenstvím občanů, které má postavení právnické osoby - v právních vztazích vystupuje svým jménem a nese odpovědnost z těchto vztahů vyplývajících. Své záležitosti spravuje samostatně a při výkonu této samostatné působnosti se řídí zákonem a jinými právními předpisy vydanými na základě zákona.



## Rychlé odkazy

[Kontakty](#)

[Přístupnost](#)

[Ochrana oznamovatelů](#)

[GDPR](#)

[Povinné informace](#)

[Nastavení cookies](#)